	Министерство образования Кировской области Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об общественном совете
СМК-ВАПК-ПОС-07-2012	<i>Об административном совете колледжа</i>


УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГПОБУ «ВАПК»
 Т.Н. Широкова
 «15» *октября* 2018 года
 Введено в действие
 Приказом № *473* от *15.10.2018*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

СМК-ВАПК-ПОС-07-2018

Версия 02

Дата введения: *16.10.2018*

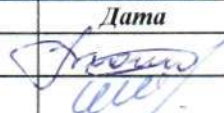
ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № *64*

«*15*» *октября* 2018 года

Кирово-Чепецк 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В.	
Проверил	Юрист	Шило В.М.	
Версия: 01			Стр. 1 из 5



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения	3
4 Основные задачи и содержание деятельности методического совета	3
5 Права и обязанности методического совета.....	4
6 Структура и организация работы методсовета	4
7 Делопроизводство	5
8 Лист регистрации изменений.....	5



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует цели, задачи, порядок формирования, работы административного Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее – колледж).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказы, распоряжения Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Кировской области;
- Устав КОГПОБУ «ВАПК»;
- Локальные акты колледжа.

3 Общие положения

3.1 Административный совет (далее – Совет, Административный совет) является коллегиальным совещательным органом административной деятельности колледжа в целях рациональной организации деятельности колледжа по всем направлениям.

3.2 Заседания Административного совета вносятся в регламент работы колледжа, в годовой и месячный планы.

4 Основные задачи и содержание деятельности методического совета

4.1 Основными целями работы Административного совета является оперативное управление основными направлениями деятельности колледжа, координация взаимодействия работы структурных подразделений, всех служб и работников колледжа.

4.2 В ходе проведения Административного совета решаются следующие задачи:

- обсуждение и утверждение планов деятельности колледжа (в целом и по отдельным направлениям);
- контроль качества управления колледжем на различных уровнях и по всем направлениям деятельности;
- координация (корректировка) основных направлений деятельности колледжа;
- рассмотрение и подготовка документации по вопросам, выносимым на Совет колледжа;
- утверждение локальных актов, за исключением случаев предусмотренных Уставом Колледжа и законодательством РФ.



5 Права и обязанности административного совета

5.1 Административный совет колледжа имеет право:

- рассматривать любые вопросы деятельности колледжа, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции иных органов управления колледжем;
- запрашивать информацию у работников и руководителей структурных подразделений колледжа по различным аспектам их текущей деятельности;
- распределять между работниками колледжа оперативные поручения;
- вносить и рассматривать предложения о поощрении сотрудников колледжа за успехи и достижения в работе.

5.2 Административный совет колледжа обязан:

- принимать решения исходя из требований действующего законодательства в сфере образования, нормативно-правовой базы колледжа;

6 Структура и организация работы административного совета

6.1 Административный совет имеет следующую структуру:

- председатель совета,
- секретарь совета,
- члены совета,
- приглашенные.

6.2 В состав Административного совета входят:

председатель совета – директор колледжа;

секретарь совета – один из членов совета;

члены совета:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;

к участию в работе совета приглашаются:

- главный бухгалтер;
- зав. учебной частью;
- заведующие отделениями;
- зав. филиалом;
- руководитель физического воспитания;
- заведующий хозяйственной частью.

6.3 Секретарь совета назначается директором колледжа.

6.4 В случае отсутствия директора права по организации, проведению Административного совета делегируются одному из его заместителей.

6.5 На заседание Совета могут быть приглашены и иные сотрудники колледжа, специалисты других учреждений и ведомств, если на нем рассматриваются вопросы, входящие в их профессиональную компетентность.

6.6 Заседания Административного совета проводятся не реже двух раз в месяц.



6.7 Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора колледжа.

6.8 Планирование деятельности Административного совета и определение повестки его заседаний осуществляется его председателем. Любой член Административного совета колледжа вправе вносить предложения по дополнению заявленной председателем повестки заседания

6.9 За подготовку вопросов, выносимых на заседания, отвечает каждый член совета, курирующий свое направление.

6.10 Решения Совета выражаются в поручениях, которые определяет председатель Совета, в решениях Совета, которые принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

6.11 Решение Совета и поручения, данные на нем, вписываются в протокол заседания секретарем, затем доводятся до исполнителей в письменном виде в форме поручений.

6.12 Решения Совета сообщаются коллективу через информационные стенды, сайт колледжа.

6.13 Выполнение решений принимаемых на Совете, является обязательным для работников колледжа.

7 Делопроизводство

Протоколы относятся к документации постоянного хранения.

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					