	Министерство образования Кировской области
	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о виде деятельности
СМК-ВАПК-ПВД-02-33-2018	Порядок выпуска и отчисления обучающихся колледжа из МФЦ ПК

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГПОБУ «ВАПК»
 _____ Т.Н. Широкова
 «18» _____ 2018 года
 Введено в действие
 Приказом № _____ от 14.04.2018



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 КОЛЛЕДЖА ИЗ МФЦ ПК**

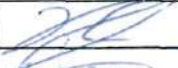

СМК-ВАПК-ПВД-02-33-2018

Версия 01

Дата введения: 18.04.2018

ОДОБРЕНО
 Советом колледжа
 Протокол № 60
 «17» 04 2018 года

Кирово-Чепецк 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий МФЦ ПК	Ходырев И.Н.	
Проверил	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В.	
Версия: 01			Стр. 1 из 4



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Порядок выпуска и отчисления	3
4 Лист регистрации изменений.....	4



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок выпуска и отчисления обучающихся КОГПОБУ «Вятского автомобильно-промышленный колледжа» (далее - колледж) отделения многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦ ПК).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Семейный кодекс Российской Федерации.

3 Порядок выпуска и отчисления

3.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.2 Допуск к квалификационному экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3.3 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.5 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

3.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

3.7 По дополнительным общеразвивающим программам выдается свидетельство об обучении, самостоятельно устанавливаемому МФЦ ПК.

3.8 Выдача документов о квалификации осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.



3.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.10 Директор колледжа вправе отчислить из числа обучающихся МФЦ ПК по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);
- нарушение устава КОГПОБУ «ВАПК»;
- нарушение правил оказания платных образовательных услуг;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость.

3.11 При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв на военную службу, длительное заболевание) ему возвращается часть средств, заплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.12 При отчислении обучающегося по инициативе колледжа (за нарушение правил оказания платных образовательных услуг, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость) оплата вносится пропорционально затраченному на обучение времени.

3.13 Отчисление обучающихся производится на основании соответствующих приказов директора колледжа.

3.14 После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных документов об окончании обучения сдаются в архив.

4 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					