



Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский автомобильно- промышленный колледж»
КОГПОБУ «ВАПК»

Положение о виде деятельности

СМК-ВАПК-ПВД-02-02-2016-3

Правила приема в колледж

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КОГПОБУ СПО «ВАПК»

Т.Н. Широкова

«29» января 2016 года

Введено в действие

Приказом № 32 от 29.01.2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В КОГПОБУ
«ВЯТСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СМК-ВАПК-ПВД-02-02-2016-3

Версия 03

Дата введения: 29.01.2016

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 50

«27» января 2016 года

Кирово- Чепецк 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Русакова Т.Н.	29.01.16
Проверил	И.о. директора	Широкова Т.Н.	29.01.16
Версия: 01			Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения.....	3
4	Организация приема.....	4
5	Организация информирования поступающих.....	4
6	Прием документов от поступающих.....	5
7	Вступительные испытания.....	8
8	Зачисление в колледж.....	8
9	Лист регистрации изменений.....	9



1 Назначение и область применения

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

2 Нормативные ссылки в

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Приказ Министерства образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36
- Приказ Министерства образования от 11 декабря 2015 г. № 1456 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»

3 Общие положения

3.1 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.2 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кировской области является общедоступным.

3.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



3.5 Организацию приема на обучение в Белохолуницком филиале осуществляет приемная комиссия филиала, назначенная приказом заведующего филиала.

3.6 Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований Кировской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными департаментом образования Кировской области.

4 Организация приема

4.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа.

4.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

4.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

4.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4.5 При поступлении на заочную форму обучения поступающие могут подать документы как в приемную комиссию, так и непосредственно на заочное отделение.

4.6 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5 Организация информирования поступающих

5.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vapk.info), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

5.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;



- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

5.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Кировской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта колледжа «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

6 Прием документов от поступающих

6.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

6.2 Прием заявлений на 1 курс начинается 1 марта.

6.3 Прием заявлений в колледж осуществляется по очной форме обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года

6.4 Прием заявлений в колледж по заочной форме обучения осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **1 декабря** текущего года.

6.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:



Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.6 Поступающие на ускоренное обучение по заочной форме вправе предоставить документ о наличии рабочей профессии.

6.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (для очной формы обучения);



– место проживания и контактный телефон (при наличии согласия на обработку персональных данных).

6.8 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.9 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

6.11 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6.12 Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте (вкладка «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ» - «ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ»).

6.13 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме через сайт колледжа (www.vapk.info вкладка «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ» - «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОУ»).

6.14 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 7.3 и 7.4 настоящих Правил.

6.15 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

6.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил.



6.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.18 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

6.19 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7 Вступительные испытания

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не предусмотрены статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

8 Зачисление в колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения до 15 августа, по заочной форме обучения до 1 октября.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании

8.4 Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.5 В случае комплектования группы не в полном объеме, Колледж вправе предложить абитуриенту (с согласия родителей) зачисление на вакантное место по другой специальности.

8.6 Все прочие вопросы, связанные с приемом в колледж по программам среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации



КОГПОБУ «ВАПК»

Правила приема в КОГПОБУ «ВАПК»

СК-ВАПК-ПВД-02-02-2016-3

9 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесения измене- ний	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					