	Министерство образования Кировской области
	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о виде деятельности
СМК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04	Правила приема в колледж

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГПОБУ «ВАПК»
 Т.Н. Широкова
 «11» июня 2019 года
 Введено в действие
 Приказом № 196 от «11» июня 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
**ПРАВИЛА ПРИЕМА В КОГПОБУ
 «ВЯТСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



СМК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04

Версия 04

Дата введения: «11» июня 2019 г.

ОДОБРЕНО
 Советом колледжа
 Протокол № 69
 «11» июня 2019 г.

Кирово-Чепецк 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В. 	
Проверил	Заместитель директора по УМР	Замятина О.Г. 	
Версия: 04			Стр. 1 из 10

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы	3
3	Общие положения	3
4	Организация приема	4
5	Организация информирования поступающих.....	4
6	Прием документов от поступающих	5
7	Вступительные испытания	8
8	Зачисление в колледж	8
9	Лист регистрации изменений.....	10



1 Назначение и область применения

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

2 Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243, от 26.03.2019 N 131);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановление Правительства Кировской области от 04 июня 2019 года № 278-П «Об организации приема в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

3 Общие положения

3.1 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.2 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Кировской области является общедоступным.

3.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.



3.4 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5 Организацию приема на обучение в Белохолуницком филиале осуществляет приемная комиссия филиала, назначенная приказом заведующего филиала.

3.6 Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований Кировской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными департаментом образования Кировской области.

4 Организация приема

4.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа.

4.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

4.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

4.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4.5 При поступлении на заочную форму обучения поступающие могут подать документы как в приемную комиссию, так и непосредственно на заочное отделение.

4.6 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.


4.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5 Организация информирования поступающих

5.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vark.info), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Правила приема в КОГПОБУ «ВАПК»
	СК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04

5.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- *информацию о порядке подачи документов через МФЦ, адрес официального интернет-сайта МФЦ, контактный телефон ЦТО МФЦ (*если возможность предоставления МФЦ услуги «приём документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» возникла после 1 марта, информация размещается после наступления фактического срока появления такой возможности, но не позднее 10 дней);
- особенности проведения вступительных испытаний(при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Кировской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта колледжа «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.



6 Прием документов от поступающих

6.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

6.2 Прием заявлений на 1 курс начинается 1 марта.

6.3 Прием заявлений в колледж осуществляется по очной форме обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

6.4 Прием заявлений в колледж по заочной форме обучения осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

6.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



6.6 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 6.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

6.7 Поступающие на ускоренное обучение по заочной форме вправе предоставить документ о наличии рабочей профессии.

6.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- место проживания и контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (для очной формы обучения).


6.9 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.10 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.11 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

6.12 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключе-

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Правила приема в КОГПОБУ «ВАПК»
	СК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04

нии трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

6.13 Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте (вкладка «ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ» - «ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ»).

6.14 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме через сайт колледжа (www.vapk.info вкладка «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ» - «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОУ»).

6.15 Поступающие вправе направить заявление о приёме и документы по установленной форме, необходимые для приёма граждан на обучение через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области (МФЦ) в соответствии с «Порядком организации предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области по приёму документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в кировских областных государственных образовательных организациях».

6.16 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 7.3 и 7.4 настоящих Правил.

6.17 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

6.18 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил.


6.19 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.20 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

6.21 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7 Вступительные испытания

7.1. При приёме на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям не требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в соответствии с статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания не проводятся.

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Правила приема в КОГПОБУ «ВАПК»
	СК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04

8 Зачисление в колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: по очной форме обучения до 15 августа включительно, а в случае продления срока приёма документов при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года включительно; по заочной форме обучения до 1 октября, а в случае продления срока приёма документов при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года включительно.

Оригиналы документов, поступившие по истечении указанных сроков, к рассмотрению не принимаются и при зачислении поступающих не учитываются.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- определяется средний балл аттестата каждого абитуриента;
- с оставляется рейтинг абитуриентов по каждой профессии и специальности в соответствии с баллами (от высшего к низшему);
- преимущество для зачисления имеют абитуриенты с более высоким средним баллом аттестата.

8.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Правила приема в КОГПОБУ «ВАПК»
	СК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.8 Порядок учета индивидуальных достижений абитуриентов:

– абитуриент представляет в приемную комиссию портфолио индивидуальных достижений за последние три года (копии грамот и дипломов);

– за каждое индивидуальное достижение начисляются баллы (Приложение 1);

– к зачислению рекомендуется абитуриент с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

8.9. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

8.10. В случае комплектования группы не в полном объеме, Колледж вправе предложить абитуриенту (с согласия родителей) зачисление на вакантное место по другой специальности.

8.11. Все прочие вопросы, связанные с приемом в колледж по программам среднего профессионального образования и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Приложение 1

№ п/п	Виды достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников	5-3
2.	Диплом победителя или призера олимпиады, научных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов всероссийского или международного уровня	5-3
3.	Диплом победителя или призера олимпиады, научных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов регионального уровня	4-2
4.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школ	4-2
5.	Диплом победителя или призера олимпиады, научных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов муниципального уровня	3-1
6.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников	3-1
7.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	5
8.	Наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	4
9.	Наличие бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	3
10.	Диплом победителя или призера соревнований, спартакиад всероссийского уровня	5-3
11.	Диплом победителя или призера соревнований, спартакиад регионального уровня	4-2
12.	Диплом победителя или призера соревнований, спартакиад муниципального уровня	3-1
13.	Диплом победителя или призера национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	5-3
14.	Диплом победителя или призера регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	4-2
15.	Диплом победителя или призера национального чемпионата профессионального мастерства, проводимых союзов «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».	5-3



КОГПОБУ «ВАПК»

Правила приема в КОГПОБУ «ВАПК»

СК-ВАПК-ПВД-02-02-2019-04

16.	Диплом победителя или призера регионального чемпионата профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills Interyftional».	4-2
17	Документы о добровольческой деятельности	5-1
18	Диплом (грамота) победителя или призера социальных, патриотических, творческих смотров, конкурсов, фестивалей всероссийского уровня	5-3
19	Диплом (грамота) победителя или призера социальных, патриотических, творческих смотров, конкурсов, фестивалей регионального уровня	4-2
20	Диплом (грамота) победителя или призера социальных, патриотических, творческих смотров, конкурсов, фестивалей муниципального уровня	3-1