



Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»
КОГПОБУ «ВАПК»

Положение о структурном подразделении

СМК-ВАПК-ПСП-04-2016-03

*Об отделении повышения квалификации и профессиональной
подготовки (переподготовки) специалистов транспортных средств*

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ВАПК»

В.И. Салтанов
КОГПОБУ «ВАПК»

«11» *ноября* 2016 года

Введено в действие

Приказом №

01 11.01.2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
СПЕЦИАЛИСТОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
(ОПК и ППС)**

СМК-ВАПК-ПСП-04-2016-03

Версия 03

Дата введения: 11.01.2016

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 49

«19» ноября 2015 года

Кирово-Чепецк 2016

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| Разработал | Заведующий отделением ПК и ППС | Подчернецев Н.П. | 11.01.2016 |
| Проверил | Заместитель директора УР | Широкова Т.Н. | 11.01.2016 |
| Версия: 01 | | | стр. 1 из 13 |



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение об отделении повышения квалификации
и профессиональной подготовки (переподготовки)
специалистов транспортных средств

СК-ВАПК-ПОС-04-2016-03

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Назначение и область применения..... | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 | Общие положения..... | 3 |
| 4 | Основные задачи и содержание деятельности отделения ПКиППС..... | 4 |
| 5 | Права и обязанности обучающихся и работников отделения ПКиППС.... | 4 |
| 6 | Структура и организация работы отделения ПКиППС..... | 7 |
| 7 | Делопроизводство..... | 10 |
| 8 | Лист регистрации изменений..... | 11 |



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение об отделении повышения квалификации
и профессиональной подготовки (переподготовки)
специалистов транспортных средств

СК-ВАПК-ПОС-04-2016-03

1 Назначение и область применения

Настоящее положение регулирует деятельность отделения повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов транспортных средств (далее – отделения ПКиППС) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования" от 26 августа 2010 г. № 761н
- Устав КОГПОБУ «ВАПК».

3 Общие положения

3.1 Отделение повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов транспортных средств (отделение ПКиППС) входит в структуру многофункционального центра прикладных квалификаций (МФЦ ПК), который является структурным подразделением КОГПОБУ «ВАПК».

3.2 Отделение повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов транспортных средств реализует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по направлению «Транспорт» в целях повышения профессиональных



знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа.

3.4 Отделение располагает для этих целей соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и квалифицированными педагогическими кадрами.

4 Основные задачи и содержание деятельности отделения

4.1 Общими задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, переводом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по направлению «Транспорт», высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультативная деятельность.

4.2 Отделение реализует программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные образовательные программы по направлению «Транспорт», к которым относятся повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, стажировка, профессиональная подготовка рабочих.

4.3 Отделение проводит работу по организации и проведению методического обслуживания учебных организаций ведущих подготовку водителей автотранспортных средств, а также работы по установке дополнительных педалей тормоза и сцепления на учебные автомобили, монтаж АПК «Автопрактика-урок», «Автопрактика-экзамен».

5 Права и обязанности обучающихся и работников отделения

5.1 Права и обязанности обучающихся и работников отделения определяются законодательством Российской Федерации и уставом КОГПОБУ «ВАПК».

5.2 Обучающиеся отделения имеют право на:

- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;



- участие в формировании содержания образовательных программ;
- выбор факультативных (необязательных для данной профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем;
- зачет колледжем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;



– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Работники отделения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом колледжа;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- на получение работы, обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.5 Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- совершенствовать учебно - материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;



– обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности, правил охраны труда на занятиях.

5.6 Мастера производственного обучения, занимающиеся обучением вождению, несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.7 Мастера производственного обучения, занимающиеся обучением вождению, обязаны проходить ежедневно предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

5.8 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение сотрудников Отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и данным Положением. В связи со спецификой трудовой деятельности режим рабочего времени мастеров п/о и преподавателей отделения устанавливается в соответствии с графиком вождения и расписанием занятий.

6 Структура и организация работы отделения

6.1 Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Отделения;
- обеспечивает закрепление транспортных средств, автодрома, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерным классом, спортивно-оздоровительными сооружениями и медицинским пунктом.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением.

6.3 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

6.4 Заведующий отделением отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность.

6.5 Контроль за деятельностью заведующего отделением кроме директора колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.



6.6 Заведующему отделением непосредственно подчиняются преподаватели, мастера производственного обучения, работающие на Отделении.

6.7 Заведующий отделением совместно с руководителем МФЦ отвечает за методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению «Транспорт» (разработка образовательных программ ПО и ДПО, рабочих программ по дисциплинам, практике, фондов оценочных средств и другой методической продукции)

6.8 Основные вопросы организации учебной, учебно-методической, информационной деятельности на Отделении рассматриваются на заседаниях ПЦК по направлению «Транспорт», а также на еженедельных инструктивно-методических совещаниях.

6.9 Взаимоотношения с заказчиком, юридическими и физическими лицами определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную подготовку и переподготовку рабочих, оказание услуг (работ), заключаемыми с колледжем, в составе которого организовано Отделение.

6.10 Финансирование Отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
- средств, полученных за оказание услуг (работ);
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11 На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в областях, соответствующих профилю обучения, прошедшие обучение по программе повышения квалификации: «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств».

6.12 На должности преподавателей по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасности управления ТС принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения, прошедшие обучение по программе повышения квалификации: «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств» и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории.

6.13 На должности преподавателей по предмету «Оказание медицинской помощи» принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование медицинского профиля.



6.14 На должности мастеров производственного обучения, занимающихся обучением вождению, принимаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» и/или удостоверение на право обучения вождению.

6.15 Лица, не имеющие специальной подготовки, установленной в квалификационных характеристиках в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку.

6.16 Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

6.17 К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

6.18 Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс на Отделении могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений) организаций и учреждений, представители федеральных и местных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.19 Обучающимися Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа, на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

6.20 Профессиональная подготовка и переподготовка рабочих осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.21 Сроки и формы обучения устанавливаются Отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных соответствующими учебными планами и программами.

6.22 Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по направлению «Транспорт» разрабатываются,



утверждаются и реализуются Отделением самостоятельно на основе профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

6.23 Учебный процесс на Отделении может осуществляться в течение всего календарного года.

6.24 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами по каждой дисциплине, расписаниями по каждой профессии, разрабатываемыми зав. отделением, утвержденными зам. директора по УР; графиками очередности обучения вожждению, утвержденными зав. отделением.

6.25 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, защита рефератов.

6.26 При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, специальности, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся.

6.27 Оценка уровня знаний обучающихся Отделения проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

6.28 Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения или дополнительной образовательной программе установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.29 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.30 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.31 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

6.32 Обучающимся, успешно завершившим обучение по подготовке водителей АТС, присваивается квалификация и выдается документ установленного образца. Они допускаются к сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД.



6.33 Обучающимся, успешно завершившим обучение по подготовке трактористов-машинистов (трактористов), водителей погрузчиков, присваивается квалификация и выдается документ установленного образца. Они допускаются к сдаче квалификационного экзамена в Гостехнадзоре.

6.34 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка, обучающийся, отчисляется с выдачей соответствующей справки о периоде обучения.

6.35 Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по колледжу.

7 Делопроизводство

7.1 Приказы, указания Министерства образования по подготовке водителей.

7.2 Положения, инструкции и локальные акты по отделению.

7.3 Приказы директора по основной деятельности. Копии.

7.4 Планирование работы отделения.

7.5 Учебные планы, программы отделения.

7.6 Протоколы экзаменационной комиссии отделения.

7.7 Экзаменационный материал по отделению.

7.8 Приказы по личному составу обучающихся отделения.

7.9 Расписание учебных занятий.

7.10 Договоры с организациями и ИП.

7.11 Документы по лицензированию и аккредитации. Копии.

7.12 Документы по установке дублирующих педалей.

7.13 Папка исходящей корреспонденции.

7.14 Папка входящей корреспонденции.

7.15 Калькуляция стоимости обучения.

7.16 Журналы учета оплаты обучения.

7.17 Сведения о выполненной работе отделения.

7.18 Документы работников отделения. Копии.

7.19 Номенклатура дел отделения.



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение об отделении повышения квалификации
и профессиональной подготовки (переподготовки)
специалистов транспортных средств

СК-ВАПК-ПОС-04-2016-03

7.20 Акты о выделении документов к архивному хранению, списанию и уничтожению. Акты списания бланков строгой отчетности.

8 Лист регистрации изменений

| Номер изме- нения | Номера листов | | | Основа- ние для внесения измене- ний | Подпись | Расшиф- ровка подписи | Дата | Дата вве- дения из- менения |
|-------------------------|-----------------|-------|--------------------------|--|---------|-----------------------------|------|-----------------------------------|
| | замене- нных | новых | аннули- ро- ванных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |