

	Министерство образования Кировской области
	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о виде деятельности
СМК-ВАПК-ПВД-02-12-2016-04	<i>О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГПОБУ «ВАПК»
 А.В. Чувашев
 «28» декабря 2016 года
 Введено в действие
 Приказом № 202/1 от 28.12.2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ВАПК-ПВД-02-12-16-04

Версия 04

Дата введения: 28.12.2016

ОДОБРЕНО

Советом КОГПОБУ «ВАПК»

Протокол № 57

«27» декабря 2016 года

Кирово- Чепецк 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Русакова Т.Н.	23.12.2016
Проверил	И.о директора	Чувашев А.В.	26.12.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 15



КОГПОБУ «ВАПК»

О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ВАПК-ПВД-02-12-2016-04

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения	4
4 Государственная экзаменационная комиссия	4
5 Формы государственной итоговой аттестации	5
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена	8
8 Порядок проведения государственной аттестации студентов, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих	9
9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	10
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
11 Лист регистрации изменений.....	15

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ВКР - выпускная квалификационная работа

ПЭР - письменная экзаменационная работа



КОГПОБУ «ВАПК»

О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ВАПК-ПВД-02-12-2016-04

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в КОГПОБУ «Вятский автомобильно - промышленный колледж» (далее колледж) государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.04.2015 № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186.
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования" утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)



3 Общие положения

3.1 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

3.2 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

3.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, в соответствии с настоящим Положением.

4 Государственная экзаменационная комиссия

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию (в отдельных случаях возможно привлечение педагогических работников без категории, но обладающих высокой компетентностью и достаточным практическим опытом по профилю профессии/специальности), представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Кировской области по представлению колледжа.

4.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществ-



ляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.7 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5 Формы государственной итоговой аттестации

5.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

5.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.



5.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.6 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.7 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

6.7 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий



КОГПОБУ «ВАПК»

О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ВАПК-ПВД-02-12-2016-04

организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.9 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.10 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.12 По результатам аттестации выпускника присваивается квалификация по специальности/профессии и выдается диплом об уровне образования и квалификации.

6.13 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК.

6.14 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6.15 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.



7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена

7.1 Выпускная квалификационная работа в группах по программам подготовки специалистов среднего звена выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

7.2 ВКР в форме дипломной работы представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее требованиям ФГОС специальности. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента (исследования), характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов работы. Может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

7.3 ВКР в форме дипломного проекта представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее требованиям ФГОС специальности. По содержанию может носить конструкторский или технологический характер, по структуре состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

7.4 Требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению дипломной работы/дипломного проекта регламентируются положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена».

7.5 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- индивидуальные задания на дипломные работы;
- ВКР студентов;
- зачетные книжки студентов;
- материалы справочного характера.

7.6 Заседание ГЭК протоколируется, в протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов ГЭК.



7.7 При определении окончательной оценки при защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

7.8 По результатам аттестации выпускника присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий диплом об уровне образования и квалификации.

8 Порядок проведения государственной аттестации студентов, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих

8.1 Выпускная квалификационная работа в группах по программам подготовки квалифицированных рабочих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

8.2 Выпускная практическая квалификационная работа проводится на рабочем месте предприятия и организации, где выпускник проходит производственную практику; проводится в соответствии с нарядом на выполнение работ, выписываемым мастером производственного обучения; оценивается работодателем; по итогам выполнения работы заполняется производственная характеристика.

8.3 Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

8.4 Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость, являясь завершающим этапом подготовки по профессии, показать готовность выпускника квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной рабочей профессии.

8.5 При защите письменной экзаменационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих демонстрирует уровень освоения как профессиональных, так и общих компетенций.

8.6 Требования к структуре, представлению, оформлению и защите ПЭР регламентируются положением «О выпускной квалификационной работе выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих».

8.7 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный стандарт по профессии;
- программа итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- производственная характеристика и наряд на ВПКР на каждого студента;



- протокол заседания ГЭК;
- ПЭР студентов с индивидуальным заданием и отзывом руководителя;
- зачетные книжки студентов.

8.8 Заседание ГЭК протоколируется, в протоколе записываются:

- оценка за ПЭР (отзыв руководителя);
- оценка за ВПКР;
- рекомендуемый разряд по итогам выполнения ВПКР;
- доклад студента;
- итоговая оценка ВКР;
- присуждение квалификации и разряда по профессии;
- особые мнения членов ГЭК.

8.9 При оценке ПЭР учитывается соответствие работы содержанию профессионального (ых) модуля(ей) и набору компетенций, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

8.10 При определении окончательной оценки при защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- результат выполнения практической квалификационной работы.

8.11 По результатам аттестации выпускника присваивается квалификация по профессии (профессиям) и выдается соответствующий диплом об уровне образования и квалификации.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.2 Для выпускников выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.3 Образовательная организация определяет требования к процедуре проведе-



ния государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- наличие фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

9.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми наруше-



ниями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): (будем ли это писать)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.6 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9.7 В специальные условия могут входить:

- предоставление отдельной аудитории;
- увеличение времени для подготовки ответа;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- использование специальных технических средств;
- предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

9.8 Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

10.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

10.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех ра-



бочих дней с момента ее поступления.

10.6 Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

10.8 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.9 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.10 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

10.11 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.12 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

10.13 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.14 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.15 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

10.16 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы,



КОГПОБУ «ВАПК»

О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ВАПК-ПВД-02-12-2016-04

секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.17 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.18 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.19 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.20 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.21 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.22 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



КОГПОБУ «ВАПК»

О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ВАПК-ПВД-02-12-2016-04

11 Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов			Основа- ние для внесения изменений	Под- пись	Расшифров- ка подписи	Да- та	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	но- вых	аннули- рованных					