

	Министерство образования Кировской области
	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о виде деятельности
СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016	<i>О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО</i>

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора КОГПОБУ «ВАПК»
 Т.Н. Широкова
 «29» января 2016 года
 Введено в действие
 Приказом № 27/1 от 29.01.2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

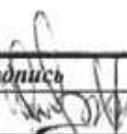
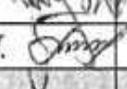
Версия 04

Дата введения: 29.01.2016

ОДОБРЕНО

Методическим советом КОГПОБУ «ВАПК»
 Протокол № 3
 «29» января 2016 года

Кирово - Чепецк 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Чувашев А.В. 	
Проверил	Заместитель директора по УР	Широкова Т.Н. 	
Версия: 01			Стр. 1 из 29



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения.....	3
4	Содержание практики.....	4
5	Организация практики.....	4
6	Результаты практики.....	6
7	Лист регистрации изменений.....	7

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее колледж), осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Постановление правительства Кировской области от 11.08.2010 № 63/380
- Устав КОГПОБУ «ВАПК».

3 Общие положения

3.1 Программы практики обучающихся колледжа являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.



4 Содержание практики

4.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.2 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.4 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.5 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.6 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.7 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5 Организация практики

5.1 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществ-



ляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

5.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.4 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Продолжительность рабочей недели для обучающихся старше 18 лет – до 40 часов, для обучающихся моложе 18 лет установлена сокращенная рабочая неделя (ст.92 ТК РФ, ФГОС по профессии и специальности).

5.5 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.6 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

5.7 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.8 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.9 Колледж:

5.10 Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- прописывает в договоре производственной и преддипломной практики социальный статус студента, тем самым ставя в известность работодателя;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.11 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;



- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.14 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.15 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

6 Результаты практики

6.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

6.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, включенные в дневник практики.

6.3 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Форма дневника практики утверждается колледжем самостоятельно (Приложение А, Приложение Б).

6.4 По результатам практики обучающимися отделения подготовки специалистов среднего звена составляется отчет, который согласовывается с организацией. Форма

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

отчета утверждается колледжем самостоятельно (Приложение В, Приложение Г). У обучающихся на отделении подготовки квалифицированных рабочих и служащих отчет входит в состав дневника (Приложение А).

6.5 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий на выбор, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, если это не противоречит уставу предприятия предоставившее рабочее место.

6.6 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.7 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.8 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.9 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.10 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО

СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Приложение А

Пример дневника производственной практики отделения подготовки квали- фицированных рабочих и служащих



Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»
(КОГПОБУ «ВАПК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам директора по УПР

_____/А.В.Чувашев/

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю

ПМ .06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

2015-2016 уч.год Курс – третий группа - 30 Отделение - дневное

Специальность: **19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер**

Время практики: _____ недель (с _____ 20__ по _____ 20__ года)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

Итоговая оценка _____ (_____)
(цифрой и прописью)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО

СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

(подпись)

Кирово- Чепецк 2016

Дневник производственной практики по **ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок** разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер** (ОПОП базовой подготовки), на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291), Тарифно-квалификационной характеристики рабочей профессии повар, кондитер и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок**.

Организация разработчик: КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж»

Разработчики:

Маркова Ольга Викторовна– мастер производственного обучения КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж»;

Дворяшина Марина Ивановна- мастер производственного обучения КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

Рекомендован ПЦК по направлению «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров» КОГПОБУ «Вятский автомобильно- промышленный колледж»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК: _____ / О.В.Маркова/

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

© КОГПОБУ «Вятский автомобильно - промышленный колледж»

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Студенты колледжа при прохождении практики **обязаны:**

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать действующие нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования руководителей практики от колледжа и предприятия (учреждения, организации), где проходят практику

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- дневник является основным документом прохождения практики обучающимся;
- рабочие записи в дневнике практики должны быть систематическими и аккуратными;
- оформление дневника контролирует руководитель практики от колледжа;
- дневник заверяется руководителем практики от предприятия (организации), который дает характеристику работы учащемуся;
- по окончанию практики учащийся обязан сдать дневник руководителю практики от колледжа;
- дневник практики является основанием для заполнения аттестационного листа и характеристики.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика входит в состав профессионального модуля: **ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок** и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по освоению вида профессиональной деятельности (ВПД): приготовление холодных блюд и закусок.

Производственная практика выполняется студентом самостоятельно на предприятиях общественного питания города после изучения междисциплинарного курса и освоения учебной практики данного модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: приготовление холодных блюд и закусок в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Готовить бутерброды и гастрономические продукты порциями
ПК 6.2	Готовить и оформлять салаты
ПК 6.3	Готовить и оформлять простые холодные закуски
ПК 6.4	Готовить и оформлять простые холодные блюда
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,



	клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- подготовки гастрономических продуктов;
- приготовления и оформления холодных блюд и закусок;

уметь:

- проверять органолептическим способом качество гастрономических продуктов;
- выбирать производственный инвентарь и оборудование для приготовления холодных блюд и закусок;
- использовать различные технологии приготовления и оформления холодных блюд и закусок;
- оценивать качество холодных блюд и закусок;
- выбирать способы хранения с соблюдением температурного режима;

знать:

- классификацию, пищевую ценность, требования к качеству гастрономических продуктов, используемых для приготовления холодных блюд и закусок;
- правила выбора основных гастрономических продуктов и дополнительных ингредиентов к ним при приготовлении холодных блюд и закусок;
- последовательность выполнения технологических операций при подготовке сырья и приготовлении холодных блюд и закусок;
- правила проведения бракеража;
- правила охлаждения и хранения холодных блюд и закусок, температурный режим хранения;
- требования к качеству холодных блюд и закусок;
- способы сервировки и варианты оформления;
- температуру подачи холодных блюд и закусок;
- виды необходимого технологического оборудования и производственного инвентаря, правила их безопасного использования.

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

По окончании практики студент сдаёт дневник, содержащий отчет о производственной практике, аттестационный лист и характеристику по форме, установленной КОГПОБУ ВАПК.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок

Тема	Коды компетенций	Виды работ, содержание	Объем часов
Тема 1 Приготовление бутербродов и гастрономических продуктов	ПК 6.1 ОК1-6	Приготовление простых, сложных, комбинированных бутербродов, нарезка гастрономических продуктов.	7,2
Тема 2 Приготовление и оформление салатов	ПК 6.2 ОК1-6	Приготовление салатов из свежих овощей, винегретов. Приготовление салата мясного, салата столичного, салата-коктейль.	14,4
Тема 3 Приготовление и оформление простых холодных закусок, холодных блюд	ПК 6.3 ПК 6.4 ОК1-6	Приготовление и оформление рыбных блюд и закусок . Приготовление и оформление блюд и закусок из овощей, яиц, грибов.	14,4
Итого ПП по ПМ.06:			36

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ
ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок

Дата работы	Наименование или краткое содержание работ, выполненных обучающимися	Оценка выполненных работ	Подпись руководителя практики



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО

СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на 3 курсе (группа 30) по профессии 19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер успешно прошел(а) производственную практику ПП.06 по профессиональному модулю **ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок** в объеме час. с « » 20 г по « » 20 г. в организации ИП Ходырева А.А, столовая «Хлебный дворик»
наименование и юридический адрес
г. Кирово-Чепецк, просп. Мира, 92

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Количество отработанных часов	Оценка вы- полнения
Приготовление бутербродов и гастрономических продуктов		
Приготовление и оформление салатов		
Приготовление и оформление простых холодных закусок, холодных блюд		
Интегральная оценка:		

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

В ходе производственной практики студент продемонстрировал/ не продемонстрировал владение профессиональными компетенциями:

	продemonстрировал / не продemonстрировал
ПК 6.1 Готовить бутерброды и гастрономические продукты порциями	
ПК 6.2 Готовить и оформлять салаты	
ПК 6.3 Готовить и оформлять простые холодные закуски	
ПК 6.4 Готовить и оформлять простые холодные блюда	

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Итоговая оценка за практику: _____ (_____)
(цифрой и прописью)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

«____» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики
по **ПМ.06 Приготовление и оформление холодных блюд и закусок**
в 20__ – 20__ учебном году студентом **третьего** курса
профессии 19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил(а) практику на _____
(наименование предприятия)

в качестве _____
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

За время пребывания на производственной практике студент(ка) проявил(а) себя следующим образом:

1. Отношение к работе и трудовая дисциплина _____

2. Степень подготовленности студента к практике _____

3. Качество выполнения работ, предусмотренных программой производственной практики _____

4. Рекомендации (замечания) по итогам практики _____

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)
 _____ (Печать организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

Пример дневника производственной практики отделения подготовки специалистов среднего звена

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
 «Вятский автомобильно - промышленный колледж»
 (КОГПОБУ «ВАПК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам директора по УПР

_____/А.В. Чувашев/

« ____ » _____ 20__ г.



ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

(ОПОП базовой (сокращенной) подготовки)

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс - **второй** группа - **235** отделение - **дневное**

Специальность: **13.02.11 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Время практики: _____ недель (с _____ 20__ по _____ 20__ года)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Итоговая оценка за практику: _____ (_____)
(цифрой и прописью)

Руководитель практики от колледжа _____/Копосов В.А./
(подпись)

Кирово - Чепецк 2016

Дневник производственной практики по **ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования** разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **13.02.11 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** (ОПОП базовой (сокращенной) подготовки на базе начального профессионального образования), на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291), рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования**

Организация разработчик: КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж»

Разработчик:

Копосов Владимир Аркадьевич – преподаватель КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж»

Пономарева Светлана Алексеевна – методист КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж»

Рекомендован

ПЦК по направлениям «Транспортные средства, машиностроение и электроэнергетика»

КОГПОБУ СПО «Вятский автомобильно - промышленный колледж»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК: _____ / В.М. Веселов /

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Студенты колледжа при прохождении практики **обязаны:**

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать действующие нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования руководителей практики от колледжа и предприятия (учреждения, организации), где проходят практику

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- дневник является основным документом прохождения практики обучающимся;
- рабочие записи в дневнике практики должны быть систематическими и аккуратными;
- оформление дневника контролирует руководитель практики от колледжа;
- дневник заверяется руководителем практики от предприятия (организации), который дает характеристику работы учащемуся;
- по окончанию практики учащийся обязан сдать дневник руководителю практики от колледжа;
- дневник практики является основанием для заполнения аттестационного листа (характеристики).



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 **Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования** и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по освоению вида профессиональной деятельности (ВПД): организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

Производственная практика выполняется студентом самостоятельно в предприятиях и организациях города после изучения междисциплинарного курса и освоения учебных практик данного модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;

уметь:

- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;
- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять метрологическую поверку изделий;
- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;
- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования;

знать:

- технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;
- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;
- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;
- классификацию и назначение электроприводов, физические процессы в электроприводах;
- выбор электродвигателей и схем управления;



- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжения и защиты;
- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- действующую нормативно-техническую документацию по специальности;
- порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний;

По окончании практики студент сдаёт отчет о производственной практике, дневник, содержащий аттестационный лист и характеристику по форме, установленной КОГПОБУ ВАПК.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

Тема	Примерные виды работ	Количество	
		часов	дней
Тема 1 Ознакомление с предприятием	<ul style="list-style-type: none">– изучить назначение предприятия, его структуру;– изучить производственно-техническую базу;– изучить должностные обязанности техника при организации технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования;– изучить управление охраной труда на предприятии, порядок назначения ответственных лиц по технике безопасности, их обязанности.	7,2	1
Тема 2 Ознакомление с номенклатурой и сроками проведения работ, выполняемых при технической эксплуатации и обслуживании электрического и электромеханического оборудования	Ознакомление с номенклатурой и сроками проведения работ, выполняемых при технической эксплуатации и обслуживании: <ul style="list-style-type: none">– трансформаторов;– электрических сетей;– асинхронных двигателей;– двигателей постоянного тока;– пускорегулирующей аппаратуры электрического и электромеханического оборудования.	7,2	1
Тема 3 Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке электрического и электромеханического оборудования	Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке: <ul style="list-style-type: none">– трансформаторов;– электрических сетей;– асинхронных двигателей;– двигателей постоянного тока;– пускорегулирующей аппаратуры электрического и электромеханического оборудования.	36	5
Тема 4 Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий	Выполнение работ по проведению модернизации: <ul style="list-style-type: none">– трансформаторов;– электрических сетей;– асинхронных двигателей;– двигателей постоянного тока;– пускорегулирующей аппаратуры электрического и электромеханического оборудования;– внедрение новой техники и освоение передовых технологий.	28,8	4

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Тема 5 Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования	Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования: – трансформаторов; – электрических сетей; – асинхронных двигателей; – двигателей постоянного тока; – пускорегулирующей аппаратуры. Оформление сопроводительной документации.	21,6	3
Дифференцированный зачет. Составление отчета по практике		7,2	1
Итого		108	15

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Дата работы	Название или краткое содержание работ, выполненных обучающимся	Оценка и подпись руководителя практики
1			
2			
3			
4			
5			



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО

СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Содержание выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся на 2 курсе (группа 235) по специальности СПО **13.02.11 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** успешно прошел производственную практику ПП.01.01 по профессиональному модулю **ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования** в объеме _____ час. с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование и юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Количество отработанных часов	Оценка выполнения
Организационное собрание. Распределение студентов по рабочим местам		
Ознакомление с номенклатурой и сроками проведения работ, выполняемых при технической эксплуатации и обслуживании электрического и электромеханического оборудования		
Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию, ремонту, монтажу и наладке электрического и электромеханического оборудования		
Выполнение работ по проведению модернизации электрического и электромеханического оборудования, внедрению новой техники и освоению передовых технологий		
Выполнение работ по подготовке к проведению испытаний, техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию вновь установленного или отремонтированного электрического и электромеханического оборудования		
Дифференцированный зачет		
Интегральная оценка:		

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

В ходе производственной практики студент продемонстрировал/ не продемонстрировал владение профессиональными компетенциями:

	продемонстрировал / не продемонстрировал
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт	



электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	

Итоговая оценка за практику: _____ (_____)
(цифрой и прописью)

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики
по ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и
электромеханического оборудования
в 20__ – 20__ учебном году студентом **второго** курса
специальности **13.02.11 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил практику на _____

_____ (наименование предприятия)

в качестве _____
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

За время пребывания на производственной практике студент проявил себя следующим образом:

1. Отношение к работе и трудовая дисциплина _____

2. Степень подготовленности студента к практике _____

3. Качество выполнения работ, предусмотренных программой производственной практики _____



4. Рекомендации (замечания) по итогам практики _____

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Примерное содержание отчета по производственной практике для студентов отделения подготовки специалистов среднего звена специальность 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт ав- томобильного транспорта

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Анализ предприятия:
 - 1.1 Общая характеристика предприятия.
 - 1.2 Характеристика подвижного состава.

№	Марка, модель ТС	Тип ТС	Год выпуска	Государственный номер	Пробег, км	Техническое состояние
1						
...						

- 1.3 Коэффициент выпуска автомобилей, технической готовности и использования.
 - 1.4 Схема организации технического обслуживания и ремонта на предприятии.
2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, КТП и ЕО.
 - 2.1 Схемы постов диагностики на предприятии.
 - 2.2 Содержание работ на данном предприятии по общей диагностике (Д1).
 - 2.3 Контрольно-технический пункт (КТП):
 - назначение КТП;
 - перечень работ КТП;
 - документация на КТП (образец путевого листа формы 4-с или 4-п).
 - 2.4 Организация работ в зоне ЕО.



3. Работа на рабочих местах на посту ТО-1 и ТО-2.
 - 3.1 Технологическая карта проведения работ по ТО-1 (для одной из моделей автомобилей предприятия).
 - 3.2 Технологическая карта проведения работ по ТО-2 (для одной из моделей автомобилей предприятия).
4. Оборудование и приспособления, применяемые при выполнении работ на посту текущего ремонта автомобилей.
5. Требования по охране труда при ТОиР.

Приложение Г

Пример оформления титульного листа отчета по производственной практике



Кировское областное государственное образовательное бюджетное
учреждение среднего профессионального образования
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»
(КОГПОБУ «ВАПК»)

СГЛАСОВАНО:

_____ / _____ /
должность руководителя от организации
подпись / расшифровка подписи
МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР
_____ А.В. Чувашев
МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность 190631 Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта

Выполнил студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс - **четвертый** группа - **416** отделение - **дневное**

Время практики: ____ недели (с _____ по _____)

Место прохождения практики: _____

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО
	СМК-ВАПК-ПВД-07-04-2016

Руководитель практики от колледжа: Кощев Анатолий Владимирович

Оценка: _____
« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ /А.В. Кощев/
подпись

Кирово-Чепецк 20___