

СОГЛАСОВАНО  
Министерство финансов  
Кировской области

  
Д.А. Маковеева  
« 18 » г.  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
Министерство образования  
Кировской области

  
О.Н. Рысева  
Приказ от 05.02.2018 № 5-281  
М.П.

СОГЛАСОВАНО  
Министерство имущественных  
отношений и инвестиционной  
политики Кировской области

  
А.С. Сурженко  
« 30 » г.  
М.П.

Изменения в учредительный

документ юридического лица

ОГРН 1024300756875

представлены при внесении

в ЕГРЮЛ записи от

В. Чибриков 18

за ГРН 24184350098304

Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области

Зам. начальника

Р.В. Сурянов

(должность)

(ФИО)

(подпись)

## ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВЕ

Кировского областного государственного  
профессионального образовательного бюджетного учреждения  
«Вятский автомобильно-промышленный колледж»

Принято на конференции  
работников и обучающихся,  
протокол от «15» января 2018 г. № 3

город Кирово-Чепецк  
2018 год

По всему тексту Устава слова «министерство государственного имущества Кировской области» заменить словами «министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области» в соответствующем падеже.

---

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р, распоряжения Правительства Кировской области от 18.01.2012 № 8.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж», ранее именовавшееся Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж», в 2012 году реорганизовано в форме присоединения к нему с переходом прав и обязанностей Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Кирово-Чепецкий электромашиностроительный техникум» и Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 6 г. Кирово-Чепецка на основании Распоряжения Правительства Кировской области от 02.05.2012 г. № 119. В 2013 году Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему с переходом прав и обязанностей Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 г. Белой Холуницы на основании Распоряжения Правительства Кировской области от 27.05.2013 г. № 145.

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж»

1.3. Сокращенное наименование: КОГПОБУ «ВАПК».

1.4. Юридический адрес: 613043, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Фестивальная, дом 14, корпус 2.

1.5. Фактический адрес: 613043, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Фестивальная, дом 14, корпус 2;

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать структурные подразделения:

- приёмная комиссия;
- отделение подготовки специалистов среднего звена;
- отделение подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- заочное отделение;
- многофункциональный центр прикладных квалификаций;
- методический кабинет;
- отдел информационных технологий;
- библиотека;
- социально-психологическая служба;
- студенческое общежитие;

- делопроизводственно-кадровый отдел;
- бухгалтерия;
- архив;
- гараж;
- хозяйственная служба;
- столовая;
- служба охраны;

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение имеет филиал: Белохолуницкий филиал Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж», находящийся по адресу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Победы, д. № 6.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## 2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.3.4. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.3.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.3.6. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3.7. Формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2., 2.3.1-2.3.7 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

2.4.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.6.1.1. Материальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.6.1.2. Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Учреждения.

2.6.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения.

2.6.3 Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.6.4. Организация питания для обучающихся Учреждения.

2.6.5. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии Учреждения, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья.

2.6.6. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.6.7. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Учреждения.

2.6.8. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Учреждения.

2.6.9. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.10. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.11. Содержание и ремонт техники и оборудования Учреждения.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Оказание платных образовательных услуг:

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.7.2. Оказание образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом.

2.8.1. Предоставление транспортных услуг.

2.8.2. Предоставление услуг автодрома для обучения вождению.

2.8.3. Предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений, ремонту простых электрических приборов, бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.8.4. Предоставление услуг по проведению иных работ по профилю направлений подготовки.

2.8.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов, распечатка материалов на принтерах, ламинирование, брошюрование, переплетные работы, издание книг, брошюр, рекламных буклетов, грамот, дипломов и другой печатной продукции.

2.8.6. Производство собственной продукции в учебных мастерских и учебных хозяйствах и реализация данной продукции.

2.8.7. Предоставление жилищно - коммунальных услуг:

2.8.7.1. Предоставление мест для временного проживания работников Учреждения и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.8.8. Розничная торговля покупными товарами.

2.8.9. Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта грузовых и легковых автомобилей, в том числе по техническому осмотру, установке дублирующих педалей.

2.8.10. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой (буфетах) учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.



### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе среднего общего образования;
- программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на базе основного общего образования;
- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих;

3.3. Содержание среднего профессионального образования определяется основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – основные образовательные программы).

3.4. Учреждением основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Основные образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе

дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Основные образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.11. Освоение основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение основных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

## **4. Управление**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Конференция работников и обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Административный Совет.

### **4.4. К компетенции учредителя относятся:**

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Директор Учреждения**

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утвер-

ждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, не соблюдение санитарно-гигиенических режим и не качественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

#### **4.6 Конференция работников и обучающихся Учреждения**

4.6.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция).

4.6.2. Конференция является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.6.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Учреждения.

4.6.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции. Решения Конференции оформляются протоколами.

4.6.4. К компетенции Конференции относится:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

4.6.5. Срок полномочий Конференции - бессрочно.

#### **4.7. Совет Учреждения**

4.7.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.7.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители работодателей, родителей обучающихся, всех категорий работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.7.3. Срок полномочий Совета Учреждения – пять лет.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7.4. Компетенция Совета Учреждения:

- принимает решение о созыве Конференции;
- определяет порядок проведения Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции;
- согласует локальные акты Учреждения в соответствии с его компетенцией;
- осуществляет общий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящего Устава в деятельности Учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- согласует перечень подготавливаемых профессий и специальностей на планируемый период приема обучающихся;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- согласовывает ежегодный отчет по самообследованию Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении студентов и социальной поддержке студентов;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения на награждения и представление работников к другим видам поощрения;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

4.7.6. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

4.7.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

4.7.8. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.7.9. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца

4.7.10. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива.

4.7.11. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава.

#### **4.8. Педагогический совет**

4.8.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный совещательный орган - Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.8.2. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – один учебный год.

4.8.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями и библиотекой, все педагогические работники, медицинский работник.

Из состава Педагогического совета Учреждения избирается открытым голосованием секретарь.

Работой Педагогического совета Учреждения руководит его председатель.

В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета Учреждения он автоматический выбывает из его состава.

4.8.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов об организации образовательного процесса и качества предоставляемых образовательных услуг: процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления/обучающихся, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации,

системы оценок при промежуточной аттестации, воспитания, режима занятий обучающихся, оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по рассмотрению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей групп и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета Учреждения, предметных (цикловых) комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание информации о принимаемых Административным советом Учреждения управленческих решениях;
- рассмотрение вопросов Административного совета Учреждения, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской деятельности, технического и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти, разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием;



- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

4.8.5. План работы Педагогического совета Учреждения составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

4.8.6. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета Учреждения определяются Директором Учреждения, но не реже 1 раза в 2 месяца. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.7. Решение Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8.9. Основными задачами работы Педагогического совета Учреждения являются:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.8.10. Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации.

- о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

4.8.11. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания со-

вета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ( архиве) Учреждения.

4.8.12. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.8.13. Председатель Педагогического совета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

4.8.14. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.8.15. Рассмотрение и решение оперативных вопросов, связанных с персональными делами обучающихся, допуском обучающихся к экзаменам осуществляется малым Педагогическим советом Учреждения, решение об отчислении делегируется администрации Учреждения. В состав малого Педагогического совета Учреждения входят: директор колледжа (председатель), секретарь педсовета, и/или заместители директора по УР, УВР, зав. учебной частью, зав. отделениями, педагог-психолог или социальный педагог, руководители групп и преподаватели, ведущие дисциплины в группах, вопросы по которым подлежат рассмотрению. Срок полномочий малого Педагогического совета Учреждения соответствует сроку полномочий Педагогического совета Учреждения и составляет один учебный год.

#### **4.9. Методический совет**

4.9.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный совещательный орган – Методический совет Учреждения.

Методический совет Учреждения создается в целях координации всей методической работы в Учреждении, направленной на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Методический совет Учреждения координирует усилия различных служб и подразделений Учреждения, предметно-цикловых комиссии, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет Учреждения является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ.

4.9.2. В состав Методического совета Учреждения входят заместитель директора по учебно-методической работе, который является его председателем, руководители творческих лабораторий, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты.

Из состава Методического совета Учреждения избирается открытым голосованием секретарь.

Работой Методического совета Учреждения руководит его председатель. Каждый член Методического совета Учреждения обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения

В случае увольнения из Учреждения члена Методического совета Учреждения он автоматический выбывает из его состава.

4.9.3. Срок полномочий Методического совета Учреждения – один учебный год.

4.9.4. Методический совет Учреждения:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию методической работы Учреждения;
- разрабатывает перспективные и текущие планы методического обеспечения нового содержания профессионального образования;
- рассматривает основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям;
- проводит анализ и корректировку учебных рабочих планов в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализирует результаты учебно-производственной и методической деятельности, подготавливает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- координирует и диагностирует деятельность всех структурных подразделений в части организации методической работы, вносит предложения по изменению и совершенствованию структуры методической службы;
- определяет содержание и основные направления деятельности методической службы, осуществляет методическое руководство массовыми формами методической работы;
- рассматривает и утверждает представленный предметно-цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, тематику исследовательских и экспериментальных работ творческих лабораторий и отдельных преподавателей и мастеров;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе и в ходе аттестации;
- принимает участие в аттестации педагогических работников колледжа;
- определяет персональный состав предметно-цикловых комиссий.

4.9.5. Работа Методического совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В разработке плана принимают участие все его члены.

4.9.6. Периодичность проведения заседаний Методического совета Учреждения определяется исходя из целесообразности, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.9.7. Заседание Методического совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от числа членов списочного состава Методического совета Учреждения.

4.9.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета Учреждения, выносятся решения, которые носят рекомендательный характер.

4.9.9. Решения Методического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета Учреждения участвующих в заседании.

4.9.10. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Методического совета Учреждения.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Методического совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

#### **4.10. Административный совет**

4.10.1. Директор Учреждения и его заместители образуют Административный совет Учреждения.

4.10.2. Компетенция Административного совета Учреждения: координация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, всех служб и работников Учреждения в целях рациональной организации деятельности Учреждения по всем направлениям.

4.10.3. Срок полномочий Административного совета Учреждения – бессрочно.

4.10.4. Заседания Административного совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.10.5. Протокол заседания Административного совета Учреждения подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

### **Раздел 5. Финансовое обеспечение и имущество**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

Учреждение имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения органа по управлению государственной собственностью области.

Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по согласованию с органами управления государственной собственностью, в установленном порядке.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются: директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.



6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Конференцией работников и обучающихся Учреждения и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

Прошито и скреплено  
печатью на 2  
( *два* ) листах

Заместитель начальника  
Р.В.Суслов



Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

\_\_\_\_\_ / листа

*О.Н. Рысева*  
О.Н.Рысева

