



Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образова-  
тельное бюджетное учреждение

«Вятский автомобильно- промышленный колледж»

КОГПОБУ «ВАПК»

**Положение о структурном подразделении**

СМК-ВАПК-ПСП-02-2017

*Об очном отделении*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГПОБУ «ВАПК»

*Т.Н. Широкова*

«*01*» *июня* 2017 года

Введено в действие

Приказом № *227/1* от *01.06.2017*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

СМК-ВАПК-ПСП-02-2017

Версия 01

Дата введения: *01.06.2017*

**ОДОБРЕНО**

Советом колледжа

Протокол № *56*

«*30*» *мая* 2017 г.

Кирово- Чепецк 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В. <i>Игошина</i>	<i>28.05.17</i>
Проверил	Заместитель директора по УМР	Русакова Т.Н. <i>Русакова</i>	<i>29.05.17</i>
Версия: 01			Стр. 1 из 15



## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения .....	3
4 Основные задачи и содержание деятельности очного отделения .....	3
5 Права и обязанности обучающихся и работников отделения.....	6
6 Структура и организация работы очного отделения.....	10
7 Делопроизводство .....	13
8 Лист регистрации изменений.....	15

## Перечень сокращений и обозначений

**ФГОС** – Федеральные государственные образовательные стандарты

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ПССЗ** – подготовка специалистов среднего звена

**ПКРС** – подготовка квалифицированных рабочих, служащих

**МДК** – междисциплинарный курс

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об очном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-02-2017

## **1 Назначение и область применения**

Настоящее положение регулирует деятельность очного отделения (далее - Отделение) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного образовательного учреждения «Вятский автомобильно - промышленный колледж».

## **2 Нормативные ссылки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **3 Общие положения**

3.1 Очное отделение является структурным подразделением колледжа, осуществляющим подготовку по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) согласно лицензии.

3.2 Очное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

3.3 Руководство отделением осуществляется заведующим очным отделением, назначенным директором из числа работников имеющих высшее профессиональное образование и опыт учебно-методической работы.

3.4 Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором колледжа.

3.5 Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

## **4 Основные задачи и содержание деятельности очного отделения**

- 4.1 Основными задачами очного отделения являются:
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам ПССЗ и ПКРС;



- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям и профессиям;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- активная пропаганда здорового образа жизни среди студентов отделения;
- адаптация и сохранение контингента отделения.

#### 4.2 Учебная работа Отделения включает в себя:

- проведение теоретических и практических занятий в соответствии с учебными планами и программами по изучаемым дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;
- проведение ежемесячной аттестации обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организацию ежемесячного начисления стипендии обучающимся.

4.3 Образовательный процесс на Отделении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4.4 Образовательный процесс на Отделении должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

4.5 Содержание образования по каждой специальности и профессии определяется основными профессиональными образовательными программами по специальности и профессии, которые включают в себя рабочий учебный план, утверждаемый директором колледжа на основе соответствующего ФГОС, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Содержание образования должно обеспечивать получение квалификации.



4.6 Воспитательная работа Отделения состоит из ведения, предоставления и контроля документации включающей в себя:

- ведение перспективного и текущего планирования воспитательной работы;
- анализ и оценка результатов воспитательной работы;
- оформление и предоставление различных отчетов, справок, характеристик;
- сбор и предоставление различной информации, проведение и предоставление результатов различных диагностических исследований, анкетирования;
- регулярный контроль посещаемости и успеваемости занятий обучающимися;
- ведение журналов руководителями (кураторами, классными руководителями) учебных групп.

4.7 Воспитательная работа Отделения включает в себя организацию мероприятий воспитательного характера:

- проведение классных часов и групповых мероприятий;
- участие учебных групп в общих культурно-массовых, общественных и спортивных мероприятиях колледжа;
- участие педагогов и обучающихся в городских и областных мероприятиях;
- развитие самоуправления в учебных группах;
- необходимую работу по социальной защищенности обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, педагогами;
- ведение учета индивидуальной работы;
- вовлечение обучающихся в интересную для них внутреннюю деятельность колледжа (кружки, секции, клубы и т.д.);
- социально-психологическую работу с обучающимися, склонными к асоциальным поступкам;
- работа с родителями обучающихся включает в себя: проведение групповых родительских собраний (в соответствии с общим планом работы колледжа); индивидуальную работу с обучающимися и семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.

4.8 Организационно-воспитательная деятельность включает в себя:

- участие в работе педагогических советов колледжа, различных семинаров и совещаний;
- работа в СПП, в стипендиальной комиссии.

4.9 Методическая работа Отделения включает в себя:

- участие в проведении предметно-цикловыми комиссиями недель по специальности, олимпиад, конференций, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий внутри Отделения;
- участие педагогов и обучающихся Отделения в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других методических мероприятиях внутри колледжа, региональных, Всероссийских и Международных;
- взаимопосещение учебных занятий педагогами и работниками отделения.



## 5 Права и обязанности обучающихся и работников отделения

5.1 Права и обязанности обучающихся на отделении определяются законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

5.2 Обучающиеся Отделения имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном ему порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образова-





ния, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем;

– опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;



– получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4 Обучающимся Отделения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования: получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5.5 Обучающиеся отделения обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу колледжа.

5.6 Дисциплина в колледже, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7 Работники Отделения имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);





- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.8 Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об очном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-02-2017

к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение об Отделении, правила внутреннего трудового распорядка.

## **6 Структура и организация работы очного отделения**

6.1 Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор Колледжа.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий очным отделением.

6.3 Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом Директора Колледжа.

6.4 Заведующему отделением непосредственно подчиняются преподаватели, мастера производственного обучения, руководители групп, ведущие учебные занятия в группах Отделения.

6.5 Контроль за деятельностью зав.отделения кроме Директора Колледжа осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе в пределах их служебных полномочий.

6.6 Основные вопросы организации учебной, учебно-воспитательной и информационной деятельности Отделения рассматриваются на заседаниях Совета Колледжа, педагогических Советах Колледжа, заседаниях предметно-цикловых комиссиях, а также на еженедельных административных совещаниях.

6.7 Обучающимися Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа по очной форме обучения по программам СПО (ПССЗ и ПКРС).

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об очном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-02-2017

6.8 Граждане могут впервые получить среднее профессионального образования бесплатно. При наличии уже полученного среднего профессионального образования даже на платной основе, второе среднее профессиональное образование можно получить только платно.

6.9 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6.10 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится колледж.

6.11 Прием обучающихся в колледж регламентируется «Правилами приема», которые утверждаются директором колледжа.

6.12 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.13 Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

6.14 Образовательная деятельность на отделении организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, графиком учебного процесса, в соответствии с которыми колледжем составляется расписание учебных занятий по каждой специальности и профессии.

6.15 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и профессии.

6.16 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.17 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

6.18 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.19 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.20 Порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются «Положением о текущем контроле» и «Положением о промежуточной аттестации».

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об очном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-02-2017

6.21 Практика (учебная и производственная) проводится в лабораториях и мастерских колледжа, а также на предприятиях, для которых осуществляется подготовка специалистов. Порядок организации практики определяется Положением о практике и трехсторонним договором.

6.22 Обучающиеся отделения объединяются по специальностям в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Учебная практика по всем специальностям может осуществляться в группах по 12-13 человек.

6.23 Освоение образовательных программ на отделении завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.24 Порядок государственной итоговой аттестацией регламентируется «Положением о ГИА».

6.25 Обучающимися, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности и профессии среднего профессионального образования.

6.26 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.27 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6.28 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания из колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.29 За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по

	КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об очном отделении
	СК-ВАПК-ПСП-02-2017

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

6.30 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.31 Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа».

6.32 Порядок комплектования персонала Отделения определяется Уставом колледжа. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную соответствующим документом об образовании.

6.33 Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс на Отделении могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений) организации и учреждений, представители федеральных и местных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7 Делопроизводство**

7.1 Положения, инструкции и локальные акты по отделению.

7.2 Планирование работы отделения.

7.3 Распоряжения по личному составу обучающихся отделения.

7.4 Учебные планы. Графики учебного процесса. Нагрузка по группам отделения.

7.5 Перечень экзаменов. Сроки сессий на учебный год. Расписание экзаменов, консультаций по отделению (копии).

7.6 Справки по журналам ТО по отделению.

7.7 Текущий контроль по группам отделения.

7.8 Ведомости ежемесячной аттестации по отделению.

7.9 Ведомости полугодовой и годовой успеваемости по отделению.

7.10 Контроль и анализ успеваемости обучающихся отделения.

7.11 Сведения о посещаемости занятий обучающихся отделения.

7.12 Протоколы и приказы о допуске к сессии по отделению.



КОГПОБУ «ВАПК»

Положение об очном отделении

СК-ВАПК-ПСП-02-2017

7.13 Протоколы и приказы о назначении и не назначении стипендии обучающимся отделения.

7.14 Копии плана-графика выполнения и защиты курсовых работ отделения.

7.15 Акты о выделении документов к архивному хранению, списанию и уничтожению.





КОГПОБУ «ВАПК»

Положение об очном отделении

СК-ВАПК-ПСП-02-2017

## 8 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесения измене- ний	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					