



Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж»  
КОГПОБУ «ВАПК»

**Положение о виде деятельности**

СМК-ВАПК-ПВД-02-29-2017

*Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в КОГПОБУ «ВАПК»*



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГПОБУ «ВАПК»

Т.Н. Широкова

« 26 » сентября 2017 года

Введено в действие

Приказом № 387 от 26.09.2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ  
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В КОГПОБУ «ВЯТСКИЙ  
АВТОМОБИЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СМК-ВАПК-ПВД-02-29-2017

Версия 01

Дата введения: 27.09.2017

**ОДОБРЕНО**

Советом колледжа

КОГПОБУ «ВАПК»

Протокол № 57

« 26 » 09 2017 года

Кирово- Чепецк 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В.	
Проверил	Заместитель директора по УМР	Замятина О.Г.	
Версия: 01			Стр. 1 из 5



КОГПОБУ «ВАПК»

*Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях  
В КОГПОБУ «ВАПК»*

**СМК-ВАПК-ПВД-02-29-2017**

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

- 1 Назначение и область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Общие положения
- 4 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ
- 5 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ
- 6 Лист регистрации изменений

## Перечень сокращений и обозначений

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа  
**СПО** – среднее профессиональное образование  
**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена



## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение регламентирует организацию учета освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки квалифицированных рабочих служащих и программ подготовки специалистов среднего звена и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее колледж).

## **2 Нормативные ссылки**

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2013 г., ст.28 п.11.
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав КОГПОБУ «ВАПК».

## **3 Общие положения**

3.1 Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах колледжа.

3.2 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ).

3.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.4 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

## **4 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы теоретического обучения
- журналы учета практик
- зачетные и экзаменационные ведомости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям



- сводные ведомости успеваемости за семестр
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения
- зачётные книжки обучающихся
- протоколы квалификационных экзаменов
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии
- дипломы о среднем профессиональном образовании
- алфавитные книги записи обучающихся
- журнал выдачи дипломов.

4.2. Текущий контроль отражается в журналах учебных групп (журналах теоретического обучения и в журналах учета практик).

4.3. Промежуточный контроль отражается в в журналах учебных групп (журналах теоретического обучения и в журналах учета практик), в зачетных и экзаменационных ведомостях, в зачетных книжках, в сводных ведомостях успеваемости за семестр и за весь период обучения.


4.4. В сводной ведомости успеваемости обучающихся за весь период обучения выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, учебной, производственной и преддипломной практике, государственной итоговой аттестации согласно учебного плана соответствующего образовательной программе. Результаты заверяются подписью заместителя директора по учебной работе. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому.

4.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации колледжа.

## **5 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

5.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве колледжа в соответствии с настоящим Положением:

- журналы теоретического обучения и журналы учета практик - 5 лет.
- сводные ведомости успеваемости за семестр и за весь период обучения - 75 лет.
- зачетные и экзаменационные ведомости успеваемости групп по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, квалификационным экзаменам - 5 лет
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии - 75 лет.
- журнал выдачи дипломов - 75 лет.
- алфавитные книги записи обучающихся - 75 лет.
- зачетные книжки обучающихся в личном деле обучающихся - 75 лет.

	КОГПОБУ «ВАПК»		
	<i>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях В КОГПОБУ «ВАПК»</i>		
	<b>СМК-ВАПК-ПВД-02-29-2017</b>		

5.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

## 6 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					