

	Министерство образования Кировской области Кировское областное государственное профессиональное образова- тельное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно- промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение о виде деятельности
СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-01	<i>Об официальном сайте колледжа в информационно- телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «ВАПК»

Т.Н. Широкова

« 16 » февраля 2018 года

Введено в действие

Приказом № 70/1 от 16.02.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
 ВЯТСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОЛЛЕДЖА
 В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
 И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

Версия 02

Дата введения: 16 февраля 2018

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 59

« 15 » февраля 2018 года

Кирово-Чепецк 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующая библиотекой	Лыскова С.М.	
Проверил	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В.	
Версия: 02			Стр. 1 из 14

[ВАЛКА	КОГПОБУ «В АПК»
	Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации
	СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения.....	4
4	Основные цели, задачи и функции сайта.....	4
5	Структура и содержание сайта.....	5
6	Технические особенности сайта.....	12
7	Ответственность.....	13
8	Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта ...	13
9	Лист регистрации изменений.....	14

Перечень сокращений и обозначений

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения

[ВАЛКА	КОГПОБУ «ВАПК»
	Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации
	СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует цели, задачи, порядок формирования работы официального сайта колледжа Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж», а также порядок размещения на официальном сайте КОГПОБУ «ВАПК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30)
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582;
- Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785»;
- Устав КОГПОБУ « ВАПК»



3 Общие положения

3.1. Официальный сайт КОГПОБУ «ВАПК» — это web-узел Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

3.2. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса КОГПОБУ «ВАПК», который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа руководителя колледжа или Учредителя.

3.3. Целевыми группами / посетителями сайта КОГПОБУ «ВАПК» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

3.4. Положение о сайте КОГПОБУ «ВАПК» разрабатывается и утверждается коллегиальным органом - Советом колледжа в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и соответствующими нормами, локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4 Основные цели, задачи и функции сайта

4.1. Главной целью официального сайта КОГПОБУ «ВАПК» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности.

4.2. Основными задачами официального сайта является:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, обучающихся;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

4.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.



5 Структура и содержание сайта

5.1 Структура официального сайта КОГПОБУ «ВАПК» отражает основные направления деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.2 Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию.

5. 2.1 В обязательном порядке на сайте размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образова-



тельных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:



КОГПОБУ «ВАПК»

Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации

СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) наименования образовательной программы соответствует ступеням образования;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте КОГПОБУ «ВАПК» следующие:

5.3.1 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Кировской области, на официальный сайт органа, осуществляющего управление в сфере образования на муниципальном/окружном/городском уровне и т. п. в сети Интернет.

5.3.2 Информация, указанная в п. 5.2.1 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3.3 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3.4 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на (государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.4 Требования к структуре официального сайта КОГПОБУ «ВАПК» и формату представления информации:

5.4.1 Для размещения информации на Сайте должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и

[ВАЛКА	КОГПОБУ «В АПК»
	Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации
	СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

(или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 5.4.2 настоящего положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;



КОГПОБУ «В АПК»

Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации

СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных обра-



КОГПОБУ «В АПК»

Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации

СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

звательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за прожи-



вание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.5 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.6 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.7 Информация, указанная в пункте 5.4.2 настоящего положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.8 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.4.2 настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела

5.9 Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с руководителем об-



разовательной организации.

5.10 КОГПОБУ «ВАПК» обновляет сведения, указанные в п. 5.2.1 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6 Технические особенности сайта

6.1 Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

7 Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет руководство образовательной организации.



7.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, заместитель руководителя по учебной работе.

8 Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

8.1. Для оценки эффективности деятельности сайта КОГПОБУ СПО «ВАПК» используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в образовательную организацию, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и педагогических работников на сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательной организации, доверие как к официальному источнику).

8.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

9 Лист регистрации изменений

Номер	Номера листов	Основа-		Расшиф-		Дата вве-
-------	---------------	---------	--	---------	--	-----------



КОГПОБУ «В АПК»

Об официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновлении информации образовательной организации

СМК-ВАПК-ПВД-01-06-2018-02

измене- ния	замене- нен- ных	новых	аннули- ро- ванных	ние для внесения измене- ний	Подпись	ровка подписи	Дата	дения из- менения