



Департамент образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГОБУ СПО «ВАПК»

**Положение о виде деятельности**

СМК-ВАПК-ПВД-04-09-2014

*О порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГОБУ СПО «ВАПК»

В.И. Салтанов

«04» февраля 2014 года

Введено в действие

Приказом № 57/1 от 04.02.2014

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ КОГОБУ СПО «ВАПК»**

**СМК-ВАПК-ПВД-04-09-2014**

**Версия 01**

Дата введения: 04.02.2014

**ОДОБРЕНО**

Методическим советом КОГОБУ СПО «ВАПК»

Протокол № 3

«22» января 2014 года

Кирово-Чепецк 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Русакowa Т.Н. <i>Рус</i>	22.01.2014
Проверил	Заместитель директора по УР	Широкова Т.Н. <i>Шир</i>	22.01.2014
Версия: 01			Стр. 1 из 5



## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Общие положения .....	3
4	Порядок пользования образовательными услугами .....	3
5	Пользование методическими услугами .....	4
6	Порядок пользования научными услугами .....	5
7	Лист регистрации изменений .....	5



## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами работодателя - КОГОбУ СПО «Вятский автомобильно-промышленный колледж» (далее колледж).

## **2 Нормативные ссылки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КОГОбУ СПО «ВАПК»

## **3 Общие положения**

3.1 КОГОбУ СПО «ВАПК» является работодателем для педагогических работников колледжа.

3.2 Доступ педагогических работников к образовательными, методическими и научными услугами КОГОбУ СПО «ВАПК» осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

3.3 Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываемы в КОГОбУ СПО «ВАПК» в порядке, установленном настоящим положением.

3.4 Академические права и свободы педагогов должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5 Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **4 Порядок пользования образовательными услугами.**

4.1 Педагогические работники колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, стажировки на предприятиях соответствующего профиля при условии компенсации затрат колледжем не реже чем один раз в три года.



4.2 Педагогические работники колледжа, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют право на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года при условии компенсации затрат колледжем.

4.3 Педагогические работники колледжа, при условии положительного решения директора колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым колледжем.

4.4 Для обучения по программам, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа.

4.5 В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ

## 5 Пользование методическими услугами

5.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора колледжа по учебно-методической работе и качеству образования, методистам колледжа, руководителям структурных подразделений.



## 6 Порядок пользования научными услугами

6.1 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- проведения патентной проработки и научных исследований, внедрения результатов завершенных работ и оформления заявки на предполагаемые изобретения.

6.2 Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых в колледже, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

6.3 С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заместителя директора по УМР и КО колледжа.

6.4 В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## 7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					