	Министерство образования Кировской области
	Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятский автомобильно-промышленный колледж» КОГПОБУ «ВАПК»
	Положение об общественном совете
СМК-ВАПК-ПОС-17-2018	О службе содействия трудоустройству выпускников

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГПОБУ «ВАПК»
 Т.Н. Широкова
 « 15 » октября 2018 года
 Введено в действие
 Приказом № 493 от 15.10.2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

СМК-ВАПК-ПОС-17-2018

Версия 02

Дата введения: 16.10.2018

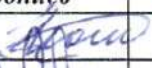

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 64

« 15 » 10 2018 года

Кирово-Чепецк 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Игошина Н.В. 	
Проверил	Заместитель директора по УПР	Чувашиев А.В. 	
Версия: 01			Стр. 1 из 5



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения	3
4	Основные задачи и содержание деятельности службы	3
5	Права и обязанности службы.....	4
6	Структура и организация работы службы.....	5
7	Лист регистрации изменений	5



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет и регламентирует цели, задачи, порядок формирования, работы службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устав КОГПОБУ «ВАПК»;
- Приказы и распоряжения директора колледжа.

3 Общие положения

3.1 Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. N 1467.

3.2 Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа.

3.3 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя колледжа.

3.4 Официальная информация службы:

3.5 Адрес: 613043, Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Фестивальная, д.14, корпус 2.

3.6 Телефон: 2-76-70

4 Основные задачи и содержание деятельности службы

4.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

4.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- организация временной занятости студентов.
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.



- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).
- развитие сотрудничества с работодателями по сопровождению обучения обучающихся, готовых трудоустроиться и отработать на предприятиях города и района не менее трех лет по полученной специальности (профессии), путем заключения договоров с предприятиями о социальной поддержке обучающихся, соглашений между обучающимся, КОГБУ «Областной центр помощи в трудоустройстве обучающимся профессиональных образовательных организаций», колледжем и работодателем о получении именных стипендий Правительства Кировской области.

5 Права и обязанности службы

Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.1 Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа;
- представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой;

5.2 Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5.3 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

	КОГПОБУ «ВАПК»		
	Положение о службе содействия трудоустройству колледжа		
	СМК-ВАПК-ПОС-17-2018		

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

6 Структура и организация работы службы

6.1 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.2 Служба в соответствии с выдаваемой руководителем КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

6.3 Руководителем службы является заместитель директора колледжа по учебной работе, назначаемый директором колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж», Положения и доверенности, выдаваемой руководителем КОГПОБУ «Вятский автомобильно-промышленный колледж».

6.4 В состав службы входят: зам. директора по учебно-воспитательной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, педагоги-психологи, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, представитель Центра занятости населения.

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					